



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЭЛЕКТРОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» мая 2008 года № 401

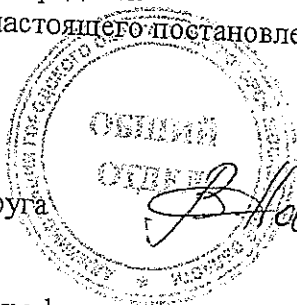
О порядке составления и ведения кассового плана  
исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

В соответствии со статьёй 217.1. Бюджетного Кодекса РФ, на основании ст. 28 Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Электрогорск» Московской области, в соответствии с Постановлением Главы городского округа Электрогорск от 22.03.2007 г. № 219

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году».
2. Составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета возложить на финансовый орган, осуществляющий казначейское исполнение местного бюджета.
3. Структурным подразделениям Администрации городского округа, главным администраторам доходов местного бюджета, главным распорядителям средств местного бюджета для составления кассового плана представлять необходимые сведения в финансовый орган, осуществляющий казначейское исполнение местного бюджета, в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы  
Администрации городского округа



В.Н.Новожилов

Исп.заведующий Электрогорским финансовым отделом МФ МО Е.А.Чикина  
Проверил: юридический отдел

Рассылка; 2 экз.- в дело, по 1 экз.- финотдел, Морозов А.В., Сечкина Л.В., Стельмах И.Л.,  
Бутенко Н.В., Тимакова А.Ф., Топтыгина С.С., Николаева Е.Г., Жубриков С.Н.,  
юридический отдел, П-Посадская Прокуратура.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Главы  
Администрации городского  
округа Электрогорск  
от 07.05.08 № 401

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА  
ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ.**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Электрогорск в текущем финансовом году (далее – кассовый план), а также регламентирует состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, структурными подразделениями Администрации городского округа (далее – структурные подразделения) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета городского округа Электрогорск.

3. Составление и ведение кассового плана в городском округе Электрогорск возлагается на финансовый орган, осуществляющий казначейское исполнение местного бюджета (далее – финансовый орган).

**2. Показатели кассового плана исполнения местного бюджета.**

1. Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (рублях).
2. Кассовый план содержит следующие показатели:
  - доходы местного бюджета;
  - расходы местного бюджета;
  - источники финансирования дефицита местного бюджета.

3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в местный бюджет. Доходы местного бюджета группируются по следующим подгруппам: налоговые и неналоговые доходы, доходы от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий, субвенций, дотаций, безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из местного бюджета по перечню главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители), включенных в ведомственную структуру расходов местного бюджета, утвержденную решением о местном бюджете на текущий финансовый год (далее – решение).

5. В составе источников финансирования дефицита местного бюджета показываются долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах, кредитные соглашения и договоры, исполнение муниципальных гарантий, акции и иные формы участия в капитале, бюджетные кредиты, изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

### **3. Составление кассового плана исполнения местного бюджета.**

1. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.

2. Кассовый план на текущий финансовый год составляется финансовым органом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основе информации, представляемой соответствующими структурными подразделениями Администрации городского округа, главными администраторами доходов и главными распорядителями о предстоящих в текущем финансовом году кассовых поступлениях в местный бюджет и кассовых выплатах из местного бюджета.

3. В целях формирования кассового плана на текущий финансовый год соответствующие структурные подразделения, главные администраторы и главные распорядители представляют в финансовый орган прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета для составления кассового плана.

Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета представляется в финансовый орган соответствующими структурными

подразделениями, главными администраторами и главными распорядителями на бумажном носителе.

3.1. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет формируется на основе сведений, представленных соответствующими структурными подразделениями и главными администраторами доходов местного бюджета.

Структурные подразделения и главные администраторы доходов местного бюджета представляют в финансовый орган прогноз кассовых поступлений в местный бюджет для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение 25 рабочих дней со дня принятия Решения по форме согласно приложению № 2.

3.2. Финансовый орган в течение 30 рабочих дней со дня принятия Решения на основании полученных в соответствии с п.3.1 данных доводит до главных распорядителей средств местного бюджета информацию о поквартальном прогнозе кассовых поступлений в местный бюджет в процентном выражении от общего прогноза кассовых поступлений.

3.3. Показатели для кассового плана по расходам местного бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и прогноза кассовых выплат по расходам местного бюджета на текущий финансовый год на основе сведений, представленных главными распорядителями.

Главные распорядители в течение 35 рабочих дней со дня принятия Решения представляют в финансовый орган прогноз кассовых выплат из местного бюджета для включения в кассовый план с поквартальной разбивкой в разрезе подразделов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению № 3, подготовленный с учетом прогноза кассовых поступлений согласно п.3.2.

3.4. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета и прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют в финансовый орган прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и прогноз кассовых выплат из местного бюджета для составления кассового плана с поквартальной разбивкой в течение 25 рабочих дней со дня принятия Решения.

#### 4. Рассмотрение и утверждение кассового плана исполнения местного бюджета.

1. Финансовый орган на основании представленных структурными подразделениями, главными администраторами и главными распорядителями сведений для составления

кассового плана в течение 5 рабочих дней со дня получения последних сведений формирует проект кассового плана без учета показателей по источникам финансирования дефицита местного бюджета и направляет его на рассмотрение главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Финансовый орган с учетом предложений главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет необходимый поквартальный объем привлечения источников финансирования дефицита местного бюджета для включения в кассовый план по форме согласно приложению № 4.

В случае невозможности привлечения необходимого поквартального объема источников финансирования дефицита местного бюджета под представленный проект кассового плана, финансовый орган с учетом прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета и возможный поквартальный объем привлечения источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет корректировку кассовых выплат по расходам, в сторону уменьшения (за исключением социально-значимых), по каждому главному распорядителю в соответствии с возможным поквартальным объемом привлечения источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Финансовый орган в течение 1 рабочего дня со дня уточнения источника финансирования дефицита местного бюджета составляет окончательный вариант кассового плана.

Кассовый план исполнения местного бюджета утверждается руководителем финансового органа, либо иным уполномоченным лицом.

4. После утверждения кассового плана финансовый орган формирует выписки из кассового плана по расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и доводит в течение 2 рабочих дней до главных распорядителей средств местного бюджета.

Выписки из кассового плана по расходам формируются отдельно по каждому главному распорядителю и содержат данные об объемах средств местного бюджета на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.

5. На основании полученных выписок из кассового плана по расходам главные распорядители представляют в финансовый орган сведения для формирования предельных объемов финансирования в соответствии с Порядком организации исполнения местного бюджета по расходам в части доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденным

Постановлением Главы Администрации городского округа Электрогорск от 04.03.2008 года № 63-Р/О.

Неиспользованный остаток предельных объемов финансирования текущего квартала используется получателями средств местного бюджета в следующем квартале текущего финансового года.

#### 5. Внесение изменений в кассовый план исполнения местного бюджета.

1. В кассовый план могут вноситься изменения в следующих случаях:

1.1. внесения изменений в Решение;

1.2. изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств резервного фонда Правительства Московской области (далее – резервного фонда), средств на реализацию дополнительных мероприятий по укреплению материально-технической базы жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения и физической культуры, образования, культуры и социальной защиты населения и иных средств (далее - средств на реализацию дополнительных мероприятий по укреплению материально-технической базы), выделяемых главным распорядителям из бюджета Московской области;

1.3. изменения поквартального распределения расходов местного бюджета, утвержденных кассовым планом;

1.4. средств фактически поступивших из федерального и областного бюджетов.

2. В случае внесения изменений в Решение:

- структурные подразделения, главные администраторы доходов в течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения представляют в финансовый орган справку об изменении распределения доходов в местный бюджет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- главные распорядители в течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения представляют в финансовый орган справку об изменении распределения расходов местного бюджета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня принятия Решения представляют в финансовый орган справку об изменении распределения источников финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств резервного фонда, средств фактически поступивших из федерального и (или) областного бюджетов, финансовый орган на основании представленного соответствующим главным

распорядителем уведомления об изменении бюджетных ассигнований, вносит изменения в утвержденный кассовый план в квартале соответствующем дате уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись на суммы средств на реализацию дополнительных мероприятий по укреплению материально-технической базы, выделяемых главным распорядителям из бюджета Московской области, финансовый орган вносит изменения в утвержденный кассовый план на основании представленного соответствующим главным распорядителем уведомления об изменении бюджетных ассигнований, с приложением поквартальной разбивки.

4. В случае изменения поквартального распределения расходов местного бюджета, утвержденных кассовым планом:

- главный распорядитель не позднее 20 числа текущего месяца направляет письмо на имя руководителя финансового органа, в котором указываются основания для внесения изменений в кассовый план, с приложением справки об изменении распределения расходов местного бюджета, сформированной по форме согласно приложению № 7;

Финансовый орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письма от главного распорядителя, согласовывает возможность изменения распределения доходов в местный бюджет. В случае получения отрицательного заключения, согласовывается с главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета возможность изменения источников финансирования дефицита местного бюджета.

В случае невозможности изменения поквартального распределения расходов местного бюджета справка об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета с сопроводительным письмом возвращается главному распорядителю средств местного бюджета.

При изменении распределения расходов местного бюджета, источниками финансирования по которым являются средства федерального и (или) областного бюджетов, согласование доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета не производится.

5. Финансовый орган в течение 2 дней после получения последних сведений для внесения изменений в кассовый план формирует проект изменений в кассовый план по форме согласно приложению № 9. Проект кассового плана с внесенными изменениями утверждается руководителем финансового органа, либо иным уполномоченным лицом.

После утверждения изменений в кассовый план финансовый орган формирует изменения к выписке из кассового плана по расходам в соответствии с приложением № 10 к

*В.М.М.*  
*С.С.*  
*Финансовый орган*

настоящему Порядку и доводит в течение 2 рабочих дней до главных распорядителей средств местного бюджета.

Изменения к выписке из кассового плана по расходам формируются отдельно по каждому главному распорядителю и содержат данные об изменении объемов средств местного бюджета на текущий финансовый год с разбивкой по кварталам.

6. На основании полученных изменений к выписке из кассового плана главные распорядители средств местного бюджета, представляют в финансовый орган сведения для формирования предельных объемов финансирования в соответствии с Порядком организации исполнения бюджета по расходам в части доведения объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, утвержденным постановлением Главы Администрации городского округа Электрогорск от 04.03.2008 № 63-Р/О.

7. Сведения для включения в кассовый план, не представленные главными распорядителями в установленные настоящим Порядком сроки, отражаются в кассовом плане (кассовом плане с учетом изменений) в 4 квартале текущего финансового года.



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**КАССОВЫЙ ПЛАН  
ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
НА 20\_\_ ГОД**

(руб.)

| №         | Наименование  | План (бюджет) | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|-----------|---|---------------|-------|-------|-------|-------|
| 1.        | <u>ДОХОДЫ, всего:</u>   |               |       |       |       |       |
| 1.1       | Доходы  |               |       |       |       |       |
| 1.2       | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |               |       |       |       |       |
| 1.3       | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности                  |               |       |       |       |       |
| 2.        | <u>РАСХОДЫ, всего:</u>  |               |       |       |       |       |
| 2.1       | Расходы бюджета   |               |       |       |       |       |
|           | Главный распорядитель   |               |       |       |       |       |
|           | Главный распорядитель   |               |       |       |       |       |
|           | ...   |               |       |       |       |       |
|           | <u>ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА</u>  |               |       |       |       |       |
| 3.        | <u>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</u>                                    |               |       |       |       |       |
| 3.1.      | <u>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</u>                        |               |       |       |       |       |
| 3.1.1     | Долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах                                 |               |       |       |       |       |
| 3.1.1.1   | (+) привлечение   |               |       |       |       |       |
| 3.1.1.2   | (-) погашение   |               |       |       |       |       |
| 3.1.2     | Кредитные соглашения и договоры   |               |       |       |       |       |
| 3.1.2.1   | (+) получение кредитов  |               |       |       |       |       |
| 3.1.2.2   | (-) погашение кредитов  |               |       |       |       |       |
| 3.1.2.2.1 | полученных от бюджетов др. уровней  |               |       |       |       |       |
| 3.1.2.2.2 | полученных от кредитных организаций   |               |       |       |       |       |
| 3.1.3     | Исполнение муниципальных гарантий   |               |       |       |       |       |
| 3.1.4     | Акции и иные формы участия в капитале   |               |       |       |       |       |
| 3.1.4.1   | (+) продажа акций   |               |       |       |       |       |
| 3.1.5     | Бюджетные кредиты   |               |       |       |       |       |
| 3.1.5.1   | (-) предоставление кредитов   |               |       |       |       |       |
| 3.1.5.2   | (+) погашение кредитов  |               |       |       |       |       |
| 3.2.      | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета                       |               |       |       |       |       |
| 3.2.1     | Увеличение прочих остатков средств бюджетов   |               |       |       |       |       |
| 3.2.2.    | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов   |               |       |       |       |       |

Заместитель руководителя  
финансового органа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета  
от 07.05.08 № 101

Доходы

| №      | Наименование   | План<br>(бюджет) | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | (руб.) |
|--------|--|------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1.     | ДОХОДЫ, всего:   |                  |       |       |       |       |        |
| 1.1.   | Налоговые и неналоговые<br>доходы, всего   |                  |       |       |       |       |        |
| 1.1.1. | налоговые  |                  |       |       |       |       |        |
| 1.1.2. | неналоговые  |                  |       |       |       |       |        |
| 1.1.3. | Доходы других бюджетов<br>бюджетной системы<br>Российской Федерации                          |                  |       |       |       |       |        |
| 1.1.4. |  |                  |       |       |       |       |        |
| 1.2    | Безвозмездные поступления от<br>других бюджетов бюджетной<br>системы Российской<br>Федерации |                  |       |       |       |       |        |
| 1.3    | Доходы от<br>предпринимательской и иной<br>приносящей доход                                  |                  |       |       |       |       |        |

Руководитель структурного  
подразделения (главного  
администратора)

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения местного  
бюджета  
от 07.05.08 № 401

РАСХОДЫ

| №    | Наименование                  | План<br>(бюджет) | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | (руб.) |
|------|-------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 2.   | РАСХОДЫ, всего:               |                  |       |       |       |       |        |
| 2.1. | Расходы бюджета, в том числе: |                  |       |       |       |       |        |
|      | Главный распорядитель         |                  |       |       |       |       |        |
|      | Подраздел                     |                  |       |       |       |       |        |
|      | Подраздел                     |                  |       |       |       |       |        |
|      | Подраздел                     |                  |       |       |       |       |        |
|      | ...                           |                  |       |       |       |       |        |

Руководитель главного  
распорядителя

### ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(руб.)

| №         | Наименование  | План<br>(бюджет) | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|-----------|---|------------------|-------|-------|-------|-------|
| 3.        | ИСТОЧНИКИ<br>ФИНАНСИРОВАНИЯ<br>ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА             |                  |       |       |       |       |
| 3.1.      | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО<br>ФИНАНСИРОВАНИЯ<br>ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА |                  |       |       |       |       |
| 3.1.1     | Долговые обязательства, выраженные<br>в ценных бумагах      |                  |       |       |       |       |
| 3.1.1.1   | (+) привлечение   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.1.2   | (-) погашение   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.2     | Кредитные соглашения и договоры                             |                  |       |       |       |       |
| 3.1.2.1   | (+) получение кредитов                                      |                  |       |       |       |       |
| 3.1.2.2   | (-) погашение кредитов                                      |                  |       |       |       |       |
| 3.1.2.2.1 | полученных от бюджетов др. уровней                          |                  |       |       |       |       |
| 3.1.2.2.2 | полученных от кредитных организаций                         |                  |       |       |       |       |
| 3.1.3     | Исполнение муниципальных гарантий                           |                  |       |       |       |       |
| 3.1.4     | Акции и иные формы участия в<br>капитале                    |                  |       |       |       |       |
| 3.1.4.1   | (+) продажа акций   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.5     | Бюджетные кредиты   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.5.1   | (-) предоставление кредитов                                 |                  |       |       |       |       |
| 3.1.5.2   | (+) погашение кредитов                                      |                  |       |       |       |       |

За меститель руководителя  
финансового органа

Приложение № 6  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана  
исполнения местного бюджета  
от 07.05.08 № 408

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
об изменении распределения  
доходов в местный бюджет на 200\_\_ год  
от "\_\_\_" "\_\_\_" 200\_\_ г.

Структурное  
подразделение Администрации (главный  
администратор)

Вид изменения

Основание для  
внесения изменения

Единица измерения:

(закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная и т.д.)  
руб.

| Наименование показателя   | Сумма изменений на год (+;-) |                |           |           |           |
|---|------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
|   | всего                        | в том числе на |           |           |           |
|   |                              | 1 квартал      | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1   | 2                            | 3              | 4         | 5         | 6         |
| <b>ДОХОДЫ,</b><br>в том числе:  |                              |                |           |           |           |
| налоговые   |                              |                |           |           |           |
| неналоговые   |                              |                |           |           |           |
| Доходы других бюджетов<br>бюджетной системы Российской<br>Федерации                       |                              |                |           |           |           |
| Безвозмездные поступления от<br>других бюджетов бюджетной<br>системы Российской Федерации |                              |                |           |           |           |
| Доходы от предпринимательской<br>и иной приносящей доход<br>деятельности                  |                              |                |           |           |           |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения кассового плана  
исполнения местного бюджета  
от 07.06.11 № 101

Выписка из кассового плана на 200\_\_ год  
по \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя

| год | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | (руб.) |
|-----|-------|-------|-------|-------|--------|
|     |       |       |       |       |        |

Руководитель финансового органа

Исполнитель

Приложение № 7  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана  
исполнения местного бюджета  
от 01.05.08 № 407

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
об изменении распределения  
расходов местного бюджета на 200\_\_ год  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Главный распорядитель  
средств местного бюджета

Вид изменения

Основание для  
внесения изменения

Единица измерения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная и т.д.)  
руб.

| ПОДРАЗДЕЛ | Сумма изменений (+;-) |                |           |           |           |
|-----------|-----------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
|           | всего                 | в том числе на |           |           |           |
|           |                       | 1 квартал      | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1         | 2                     | 3              | 4         | 5         | 6         |
|           |                       |                |           |           |           |

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В КАССОВЫЙ ПЛАН  
ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТА  
НА 20\_\_ ГОД

(руб.)

| №         | Наименование  | Изменения (+; -) |       |       |       |       |
|-----------|---|------------------|-------|-------|-------|-------|
|           |   | План (Бюджет)    | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1.        | <b>ДОХОДЫ, всего:</b>   |                  |       |       |       |       |
| 1.1       | Доходы  |                  |       |       |       |       |
| 1.2       | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |                  |       |       |       |       |
| 1.3       | Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности                  |                  |       |       |       |       |
| 2.        | <b>РАСХОДЫ, всего:</b>  |                  |       |       |       |       |
| 2.1       | Расходы бюджета   |                  |       |       |       |       |
|           | Главный распорядитель   |                  |       |       |       |       |
|           | Главный распорядитель   |                  |       |       |       |       |
|           | ...   |                  |       |       |       |       |
|           | <b>ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА</b>  |                  |       |       |       |       |
| 3.        | <b>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>                                    |                  |       |       |       |       |
| 3.1.      | <b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>                        |                  |       |       |       |       |
| 3.1.1     | Долговые обязательства, выраженные в ценных бумагах                                 |                  |       |       |       |       |
| 3.1.1.1   | (+) привлечение   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.1.2   | (-) погашение   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.2     | Кредитные соглашения и договоры   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.2.1   | (+) получение кредитов  |                  |       |       |       |       |
| 3.1.2.2   | (-) погашение кредитов  |                  |       |       |       |       |
| 3.1.2.2.1 | полученных от бюджетов др. уровней  |                  |       |       |       |       |
| 3.1.2.2.2 | полученных от кредитных организаций   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.3     | Исполнение муниципальных гарантий   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.4     | Акции и иные формы участия в капитале   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.4.1   | (+) продажа акций   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.6     | Бюджетные кредиты   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.6.1   | (-) предоставление кредитов   |                  |       |       |       |       |
| 3.1.6.2   | (+) погашение кредитов  |                  |       |       |       |       |
| 3.2.      | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета                       |                  |       |       |       |       |
| 3.2.1.    | Увеличение прочих остатков средств бюджетов   |                  |       |       |       |       |
| 3.2.2.    | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов   |                  |       |       |       |       |

Заместитель руководителя  
финансового органа

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения кассового плана  
исполнения местного бюджета  
от 07.05.08 № 407

Изменения к выписке из кассового плана на 200\_\_ год  
по \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя

| год | Сумма изменений (+;-) |       |       |       | (руб.) |
|-----|-----------------------|-------|-------|-------|--------|
|     | 1 кв.                 | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |        |
|     |                       |       |       |       |        |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
 к Порядку составления и ведения  
 кассового плана исполнения местного  
 бюджета  
 от 07.05.08 № 401

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
 об изменении распределения  
 источников финансирования дефицита местного бюджета на 200\_\_ год  
 от "\_\_\_" "\_\_\_" 200\_\_ г.

Главный администратор \_\_\_\_\_  
 Вид изменения \_\_\_\_\_  
 Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: \_\_\_\_\_ руб. (закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

| Наименование показателя | Сумма изменений на год (+;-) |                |           |           |           |
|-------------------------|------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
|                         | всего                        | в том числе на |           |           |           |
|                         |                              | 1 квартал      | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1                       | 2                            | 3              | 4         | 5         | 6         |
|                         |                              |                |           |           |           |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)